

証明書交付願

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|------------------------|----|----|----------|
| 申込日 | | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 証明対象者 (本人) | ふりがな | | | | |
| | 氏名 | ※旧姓() | | | |
| | (ローマ字) | 英文証明書申込者のみ記入 ※旧姓() | | | |
| | 生年月日 | 昭和・平成 | 年 | 月 | 日生 (歳) |
| | 卒業(転退学)年月 | 昭和・平成・令和 | 年 | 月 | 卒業・転学・退学 |
| | 卒業時組・担任 | 組 | 先生 | | |
| | 住所 | 〒 - | | | |
| | 連絡先 | | | | |
| 申請者 | <input type="checkbox"/> 証明対象者と同じ | | 氏名 | 続柄 | |
| | 住所 | 〒 - | | | |
| | 連絡先 | | | | |

| | | | | |
|-------------|---|------|---------------------|------|
| 交付証明書 | ※希望する証明書の必要部数を記入してください(その他の証明書は空欄に名称を記入してください) | | | |
| | 証明書の種類 | 必要部数 | 証明書の種類 | 必要部数 |
| | 卒業証明書(永年) | 通 | 単位修得証明書(卒業後20年以内) | 通 |
| | 成績証明書(卒業後5年以内) | 通 | 英文卒業証明書(永年) | 通 |
| | 成績証明書不発行証明書(永年) | 通 | 英文成績証明書(卒業後5年以内) | 通 |
| | 調査書(卒業後5年以内) | 通 | 英文単位修得証明書(卒業後20年以内) | 通 |
| | 調査書不発行証明書(永年) | 通 | | 通 |
| | 合計 | | 通 円 | |
| | 使用目的(必ず記入) | | | |
| | 提出先(必ず記入) | | | |
| 受取方法(該当欄に☑) | <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達・簡易書留・速達簡易書留) | | | |

【学校記入欄】

| | | | | | |
|-----|---|---|---|------|-----|
| 発行日 | 年 | 月 | 日 | 発行番号 | 担当者 |
|-----|---|---|---|------|-----|

領収書

様

証明手数料として _____ 円 領収いたしました。